

 БЕЛОЯРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ	Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
	Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
	«Белоярский политехнический колледж»
	Положение о порядке формирования, зачисления и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
Протокол от 10.10.2024 № 7

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 14.10.2024 № 244

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ, ЗАЧИСЛЕНИЯ И
РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ
ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО
ОКРУГА-ЮГРЫ
«БЕЛОЯРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Белоярский, 2024

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия</i>	<i>Подпись</i>
<i>Разработал</i>	<i>Главный бухгалтер</i>	<i>Плескач Г.Д.</i>	
<i>Проверил</i>	<i>Юрисконсульт</i>	<i>Сулова А.Ю.</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Председатель профсоюзной организации</i>	<i>Савосько И.Н.</i>	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о порядке формирования, зачисления и расходования средств, полученных от приносящих доход деятельности (далее – Положение) устанавливает порядок формирования, зачисления и расходования средств, полученных от приносящих доход деятельности бюджетным учреждением профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж» (далее – Колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3 Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора Колледжа и действует до утверждения нового Положения.

1.4 Цели и задачи приносящей доход деятельности:

- привлечение Колледжем дополнительных источников финансирования;
- укрепление материально-технической базы Колледжа;
- всестороннее удовлетворение потребности населения Белоярского района в сфере образования по средствам создания условий и организации оказания платных образовательных услуг;
- насыщение рынка образовательных услуг.

1.5 Колледж вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, для достижения целей, ради которых он создан.

1.6 Для осуществления иной приносящей доход деятельности в Колледже могут быть созданы структурные подразделения, которые выступают исполнителями при осуществлении того или иного вида деятельности, предусмотренного Уставом. Указанные подразделения создаются приказом директора Колледжа и действуют на основании Устава и Положений о структурных подразделениях.

1.7 Лицевые счета для учета операций со средствами, полученными Колледжем от приносящей доход деятельности, открываются и ведутся в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре. Распорядителем лицевого счета средств по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, является руководитель Колледжа.

1.8 Оказание платных образовательных услуг по приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в бюджетном учреждении профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж».

2 ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Лицевой счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, формируется исключительно из источников, указанных в Уставе Колледжа.

2.2 Источниками получения средств, для формирования лицевого счета являются:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, подготовки специалистов среднего звена;
- реализация основных образовательных программ профессионального обучения: профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, переподготовки рабочих, служащих, повышения квалификации рабочих, служащих, в том числе обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- реализация дополнительных образовательных программ: повышения квалификации, профессиональной переподготовки, общеразвивающих и предпрофессиональных программ;
- организация мероприятий в сфере образования технической и технологической, социально-экономической направленности и иных мероприятий;
- услуги по предоставлению жилых помещений в общежитиях;

- услуги общественного питания работникам и обучающимся учреждения в помещениях, находящихся у учреждения на праве оперативного управления;
- библиотечная деятельность;
- издательская и полиграфическая деятельность в сфере образования;
- реализация товаров, работ и услуг, полученных в результате практической подготовки обучающихся;

- добровольного внесения на счет Колледжа денежных средств (пожертвований, целевых взносов) физическими и (или) юридическими лицами (независимо от вида и формы собственности), в том числе родителями (законными представителями) обучающихся:

- поступление средств от спонсоров;

- поступление средств от грантов различного уровня;

- платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за Колледжем на праве оперативного управления;

- средства, полученные от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

- средства, полученные от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- средства, полученные от иных источников, предусмотренных Уставом Колледжа и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.3 Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется Положением об оказании платных образовательных услуг в БУ «Белоярский политехнический колледж».

Дополнительные платные услуги по основным видам деятельности не оказываться взамен или в рамках услуг по основным видам деятельности Колледжа, осуществляемых на основании государственного задания, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа-Югры. Платные образовательные услуги оказываются на условиях определенных в договоре между Колледжем (исполнителем) и заказчиком услуг.

Доходы, полученные от данного вида деятельности, используются колледжем в соответствии с уставными целями. Порядок расходования полученных средств определяется Колледжем самостоятельно. Размер платы за оказание образовательных услуг устанавливается на основании произведенных расчетов.

2.4 Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Колледжа являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Колледжем в целях обеспечения выполнения уставной деятельности. Если цели добровольных пожертвований не обозначены, то они направляются на:

- реализацию Программы развития Колледжа;

- реализацию образовательных программ;

- улучшения материально-технического обеспечения Колледжа;

- на организацию воспитательного и образовательного процессов;

- приобретение книг и учебно-методических, наглядных пособий;

- приобретение технических средств обучения;

- приобретение мебели, инструментов и оборудования;

- приобретение канцелярских товаров и хозяйственных материалов;

- создание интерьеров, эстетического оформления Колледжа;

- благоустройства территорий Колледжа.

Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться Колледжем только на добровольной основе. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования пожертвований.

Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Колледжу: в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Колледжа и прилегающей к нему территории, ведение спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказание помощи проведения мероприятий.

Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании личного заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет Колледжа.

Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор Колледжа при согласовании с педагогическим советом Колледжа.

Расходование привлеченных средств Колледжем должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо педагогическим советом.

Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор, главный бухгалтер Колледжа. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Колледж предоставляет им информацию об использовании.

3 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1 Колледж вправе использовать на обеспечение своей деятельности полученные им средства от приносящей доход деятельности на следующие цели:

- ст. 211 – Оплата труда;
- ст. 212 – Прочие выплаты;
- ст. 213 – Начисления на оплату труда;
- ст. 221 – Услуги связи;
- ст. 222 – Транспортные услуги;
- ст. 223 – Коммунальные услуги;
- ст. 224 – Аренда помещений;
- ст. 225 – Работы, услуги по содержанию имущества;
- ст. 226 – Прочие работы и услуги;
- ст. 262 – Пособия по социальной помощи населению;
- ст. 290 – Прочие расходы;
- ст. 310 – Поступление нефинансовых активов;
- ст. 340 – Прочие материальные запасы.

3.2 Средства, полученные в качестве добровольных пожертвований от физических и юридических лиц, грантов, расходуются в соответствии с целевым назначением данных средств.

3.3 Остатки средств, полученные от приносящей доход деятельности, не использованные в течение финансового года, изъятию не подлежат и могут быть использованы в следующем финансовом году.

3.4 Колледж самостоятельно отвечает по обязательствам, возникшим в результате осуществления им приносящей доход деятельности.

4 КЛАССИФИКАЦИЯ ЗАТРАТ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНОЙ УСЛУГИ

4.1 Затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги или выполнением платной работы и потребляемые в процессе ее предоставления или выполнения:

- затраты на оплату труда персонала Колледжа, непосредственно участвующей в процессе оказания платной услуги или выполнения платной работы, с учетом расходов на уплату начислений на фонд оплаты труда. Если для оказания услуги привлекаются сторонние специалисты на основе гражданско-правового договора, затраты на привлечение, включая оплату труда и начисления на фонд оплаты труда, также относятся к этой группе;

- затраты на приобретение материальных запасов, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги или выполнения платной работы;

- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги или выполнения платной работы (ТО и ТР автомобилей, заправка картриджами и т.д.).

4.2 Затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги или выполнения платной работы (накладные затраты):

- затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги: директор колледжа, его заместители, бухгалтеры, секретарь учебной части, уборщицы, гардеробщик и т.д.;

- затраты на общехозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание объектов недвижимого и движимого имущества;

Затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлин и иных обязательных платежей;

- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги или выполнением платной работы;

- прочие расходы, отражающие специфику учреждения. Например, если персонал колледжа должен проходить обязательные регулярные медицинские освидетельствования, расходы на их проведение можно отнести к этой группе.

5 ПОРЯДОК ОТЧЕТНОСТИ И КОНТРОЛЯ СРЕДСТВ ТЕКУЩЕГО СЧЕТА ПО УЧЕТУ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1 Колледж ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказом Минфина РФ от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению».

5.2 Колледж предоставляет квартальную и годовую отчетность о поступлении и расходовании внебюджетных средств в соответствии с приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

5.3 Контроль за формированием, зачислением и расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.